**Министерство здравоохранения Иркутской области**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Требования по проведению открытого внеаудиторного мероприятия и оформлению отчетной документации.**

**Иркутск 2020 г.**

Методика организации внеаудиторного мероприятия, включает в себя четыре основных этапа:

1. конструирование мероприятия;
2. подготовительный этап;
3. этап проведения мероприятия;
4. анализ (самоанализ) проведенного занятия.

Компоненты содержания каждого этапа.

**I этап — конструирование:**

Определение тематики мероприятия. При определении названия, оно должно отражать содержание внеаудиторного мероприятия, быть лаконичным, привлекательным по форме, вызвать интерес у студентов. Определение содержания. Определение целевой аудитории. Постановка цели. Определение дидактических, воспитательных и развивающих задач. Выбор методов и средств обучения. Определение формы мероприятия. Обоснование выбранной формы.

**II этап — подготовительный:**

Информирование о предстоящем мероприятии (афиша, объявление, реклама, информационные бюллетени). Подготовка места проведения мероприятия. Подбор музыкального и светового оформления. Техническое обеспечение. Подготовка реквизитов. Подготовка оценочных листов. Приглашение жюри. Выбор ведущего. Подготовка призов. Подбор материалов, необходимых для реализации мероприятия (литература, набор дидактического материала). Написание сценария. Проведение репетиций. Психологическая и практическая подготовка студентов.

**III этап — проведение:**

* Организационный момент (0,5–3 мин.).
* Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени занятия).
* Основная часть (чуть больше 1/3 времени всего занятия).
* Заключительная часть (от 1/4 до менее 1/5 времени).

Вводная и заключительная часть мероприятия должны быть яркими и запоминающими. В целом, мероприятие должно быть четко продумано и организовано, паузы мероприятия, необходимо заполнить, например, музыкальными композициями, слайд-шоу. Мероприятие по длительности не должно быть менее 45 мин. и более 1,5 часов кроме дискуссионных и состязательных форм. При проведении мероприятий в форме конференций, встреч, мастер – классов, состязаний и т.д. возможно увеличения длительности мероприятия при условии перерыва каждый час.

**IV этап — анализ (самоанализ).**

После проведения мероприятия необходимо проанализировать его по следующим критериям:

* наличие цели;
* актуальность и современность темы;
* целесообразность использованных форм, методов, приемов и средств;
* направленность;
* подготовленность преподавателя и студентов к работе;
* организованность и четкость ее проведения.

Основные направления внеаудиторной деятельности:

1. Духовно-нравственное направление
2. Гражданско-патриотическое направление.
3. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
4. Профилактическая деятельность.
5. Профессионально - трудовое направление.
6. Добровольческая (волонтерская) деятельность студентов.
7. Студенческое самоуправление.
8. Предупредительная работа совместно с правоохранительными органами.

Общие требования к оформлению документации открытого внеаудиторного мероприятия.

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка.
3. Сценарная разработка. Ход мероприятия
4. Список используемых источников
5. Приложение
6. Бланк анализа мероприятия (является обязательным для подтверждения проведения открытого внеаудиторного мероприятия при начислении стимулирующей надбавки)

Пример оформления документации по открытому внеаудиторному мероприятию прилагается ниже.

**Министерство здравоохранения Иркутской области**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Сценарий**

**Открытого внеаудиторного мероприятия**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(название)**

**Иркутск, 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮЗам. отделом по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Богданова"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

Разработчик(и):

ФИО, преподаватель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

**«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В ней должны отражаться современные воспитательные технологии, разнообразие и творческий характер мероприятия. Выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия, если есть, то общие компетенции, которые данное внеаудиторное мероприятия развивает у студентов:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

**Актуальность** мероприятия

**Цель мероприятия**: Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения

**Задачи мероприятия**: В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия

**Форма проведения мероприятия**:

* концертная, конкурсная, развлекательная, игровая программа, бенефис;
* тематический вечер, театрализованное представление, сказка, спектакль;
* историческая, литературная, музыкальная гостиная, салон;
* КВН, дискотека;
* диспут, конференция, телеконференция, телепередача, «круглый стол», тренинг, лекторий, беседа, дебаты, встреча;
* интеллектуальная, ролевая, деловая, интерактивная игра;
* олимпиада, эстафета, викторина, брейн-ринг, конкурс;
* мастер-класс, выставка, проект, акция;

Формы в одном мероприятии могут комбинироваться, но не более трех.

**Условия реализации:**

**Адресатом** данного мероприятия являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Продолжительность мероприятия** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

**Сроки проведения мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оборудование**: Должны подбираться в соответствии с темой - карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, мультимедийное оборудование, презентация, видео материалы и др.

**Оформление зала: о**формляется в соответствии со спецификой внеаудиторного мероприятия

**Ответственные за мероприятие**: ФИО куратора, курс, группа, специальность

**Участники:** указываются, если в ходе мероприятия используются творческие номера коллективов колледжа, творческие номера приглашенных коллективов из вне колледжа, отдельные студенты или преподаватели с творческими номерами, либо участвуют группы, студенты и преподаватели не заявленные в ответственных за мероприятие.

**Ведущие:**  Отражаются ФИО курс, группа, специальность.

**Ход мероприятия (оформляется таблицей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чьи словаСлайды (если есть сопровождение в презентации) | Текст | Примечания (все выходы, уходы и передвижения участников мероприятия и т.д.) |
| **Ведущий 1*****Слайд 1****Звуки фанфар* | Россия – Родина моя,Твои поселки, города,Твои леса, поля, моря,Люблю сыновьим сердцем я!И я Россией дорожу.Я здесь учусь, я здесь живу.Здесь все вокруг мои друзья, Горжусь Россией я! | Выходят ведущие под звуки фанфар с двух сторон  |
| Творческий номер, видео-файл, сценические постановки, выступления официальных лиц прописываются отдельной строчкой со всеми пояснениями.Если есть сопровождение слайдами прописываем жирным подчеркнутым шрифтомОбязательно указывается длительность |
| ***Слайд 3*** Выступление директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выход под фанфары (0:15) |
| ***Слайд 5*** Видео «Россия – наш общий дом» (0:50) |
| *Финал* |

**Список используемых источников**

Если использовалась дополнительная литература, интернет сайты, методические разработки и т.д. для подготовки открытого внеаудиторного мероприятия, список составляется в алфавитном порядке. Интернет источники прописываются отдельно.

**Приложения**

* Тексты песен.
* Тексты стихов (если это отдельные творческие номера)
* Загадки, вопросы, задания
* Другие дидактические материалы необходимые для проведения мероприятия

**Бланк анализа открытого внеаудиторного мероприятия.**

1. Тема мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Преподаватель(ли)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Название программы, в рамках которой проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Аудитория, для которой проводилось данное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Соответствие цели содержанию и результату: ДА / НЕТ
2. Общая оценка: Отлично Хорошо Удовлетворительно
3. Замечания/рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

ФИО /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

ФИО /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующий отделом по ВР:

Богданова И.С. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/