

**Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ Иркутский базовый медицинский колледж)**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на Методическом Совете колледжа
протокол заседания № 4
от «20» февраля 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Кузьмина
«21» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

Согласовано с
Общественной организацией
«Ассоциация средних медицинских
работников Иркутской области»

РАЗРАБОТЧИК

Л.А. Кузьмина
«21» февраля 2018г.

Иркутск, 2018

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1
		Стр. 1 из 13

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Термины, определения, сокращения	2
1	Область применения положения	2
2	Нормативные ссылки	2
3	Общие положения	4
4	Квалификационные комиссии	4
5	Порядок проведения квалификационного сертификационного экзамена	5
6	Сертификат специалиста	6
7	Финансирование расходов	7
8	Ответственность	7
9	Приложения	8
10	Лист регистрации изменений к положению	13

Термины, определения, сокращения

В тексте положения используются следующие сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование

МЗ - министерство здравоохранения;

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к содержанию, порядку выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее — колледж).

1.2 Настоящее положение предназначено для всех участников образовательного процесса по программам ДПО.

1.3 Требования положения обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса по программам ДПО.

1.4 Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в колледже».

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012 г.)
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ОГБПОУ СПО Иркутский базовый медицинский колледж	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1
		Стр.2 из 13

- Устав колледжа
- Коллективный договор Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Образовательных стандартов последипломной подготовки по специальностям СПО);
- Приказ Минздрава РФ от 5.06.1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с дополнениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003 года)
- Приказ № 541н от 23 июля 2010 года об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н г. Москва «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Квалификационные требованиями, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный № 14292), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26 декабря 2011 г. 1644н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2012 г., регистрационный № 23879), квалификационные характеристики, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247);
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.03.2008 N 112н «Об номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».
- Номенклатура специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный № 11634), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. № 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный № 17160)
- Номенклатура специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2009 г., регистрационный № 14032), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и

ОГБПОУ СПО Иркутский базовый медицинский колледж	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1 Стр.3 из 13
---	---	----------------------------

социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2011 г. № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 марта 2011 г., регистрационный № 20144).

- Приказ министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»
- Настоящее Положение
- Положение об отделении ДПО колледжа.

3. Общие положения

3.1 Сертификат специалиста (далее - сертификат) - документ, который подтверждает соответствие знаний специалиста, нормам уровня образования, предъявляемыми Федеральными Государственными образовательными стандартами, в том числе стандартами последиplomной подготовки. Обладатель сертификата, имеет право осуществлять самостоятельную медицинскую деятельность по специальности, указанной в сертификате. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

3.2 Сертификат выдается лицам, получившим среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации.

3.3 Лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

3.4 Сертификат специалиста не выдается лицам, работающим на должностях среднего медицинского и фармацевтического персонала, не имеющим диплома установленного государственного образца (окончившим курсы медицинских сестер для детских яслей, курсы медицинских сестер Общества Красного Креста и т.д.).

4. Квалификационные комиссии

4.1 Для организации и проведения сертификационного экзамена в колледже создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются педагогические работники колледжа, специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

4.2 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа, который является заместителем председателя экзаменационной комиссии.

4.3 Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения. Комиссия утверждается приказом директора колледжа в составе:

- председателя комиссии (представитель медицинской организации);
- заместитель председателя (директор и (или) представитель администрации колледжа);
- секретаря комиссии (начальник отдела комплектации и (или) лаборант ДПО);
- члены комиссии

4.4 Члены комиссии привлекаются решением председателя экзаменационной квалификационной комиссии из числа главных штатных (внештатных) специалистов министерства здравоохранения Иркутской области, преподавателей, работников практического здравоохранения, членов медицинских профессиональных ассоциаций по специальности в зависимости от профиля квалификационного экзамена.

13. Регламент работы экзаменационной комиссии и сроки проведения и сдачи сертификационного экзамена определяются колледжем и утверждаются директором.

ОГБПОУ СПО Иркутский базовый медицинский колледж	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1
		Стр.4 из 13

5. Порядок проведения квалификационного сертификационного экзамена

5.1 Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются на информационном стенде в колледже не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте колледжа.

5.2 Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию (отделение комплектации колледжа) подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (приложение № 1), с приложением подлинников следующих документов:

- документа государственного (установленного) образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании
- документа о профессиональной переподготовке (в случае прохождения специалистом ранее профессиональной переподготовки)
- прежнего сертификата специалиста
- документа о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

5.3 Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в письменной форме (приложение № 2) в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

5.4 Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении
- неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящих условий и порядка.

5.5 Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов:

- этап — тестовый контроль знаний (по специальности)
- II этап — оценка практических навыков (профессиональных компетенций)
- III этап — собеседование.

3.5. Продолжительность I этапа определяется количеством слушателей в группе, но не более 2 академических часов. Для решения заданий в тестовой форме каждый соискатель получает не более 100 тестов по соответствующей специальности. Тестовый экзамен засчитывается, если соискатель ответил не менее чем на 70% тестовых заданий. Оценка результатов тестового экзамена объявляется по окончании данного этапа и оформляется общим протоколом на группу (приложение № 3).

II этап - Оценка профессиональных компетенций экзаменуемого Слушателя, проводится на основании представления с места работы (приложение № 4 владеет/не владеет компетенциями), если специалист на момент прохождения повышения квалификации не трудоустроен или осваивает новый вид профессиональной деятельности, представление оформляет преподаватель (руководитель), который осуществлял практические занятия по специальности.

5.6 Продолжительность III этапа определяется количеством слушателей в группе, но не более 6 академических часов. При изменении количественного состава группы изменяется и время на проведение данного этапа экзамена. Оцениваются профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и

принимать соответствующее решение аттестован или не аттестован и оформляется общим протоколом на группу (приложение № 3).

5.7 При сдаче сертификационного экзамена устанавливается уровень знаний специалиста, предъявляемый Федеральными Государственными образовательными стандартами, в том числе стандартами последипломной подготовки специалиста в соответствии со специальностями последипломной подготовки.

5.8 Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

Решение экзаменационной квалификационной комиссии принимается на основании результата всех этапов экзамена и оформляется протоколом, который подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии (приложение № 3).

5.9 О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена (приложение № 3).

5.10 Неудовлетворительная оценка на одном из этапов экзамена лишает соискателя права дальнейшего проверочного испытания, и экзамен считается невыдержанным. В данном случае слушателю выдается справка.

5.11 Соискатель имеет право обратиться в экзаменационную комиссию с просьбой о допуске его к повторной сдаче экзамена (приложение №5). Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

5.12 Решение сертификационной комиссии может быть обжаловано в соответствующих органах государственной власти.

6. Сертификат специалиста

6.1 Лицам, успешно сдавшим сертификационный экзамен, выдается сертификат специалиста сроком на 5 лет.

6.2 Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

6.3 При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшего государственную итоговую аттестацию;
- полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;
- полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

6.4 С правой стороны бланка сертификата ставится печать колледжа, наименование города Иркутск, в котором действует экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия.

6.5 Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшим государственную итоговую аттестацию по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

ОГБПОУ СПО Иркутский базовый медицинский колледж	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1
		Стр.6 из 13

6.6 Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, экзамена по специальности, прохождения государственной (итоговой) аттестации.

6.7 Для регистрации выданных сертификатов в колледже заводится книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

6.8 В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в колледж с заявлением о предоставлении дубликата сертификата (приложение № 6), в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

6.9 Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения колледжем заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов: паспорт, диплом, документ о повышении квалификации, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

6.10 В случае изменения наименования колледжа дубликат сертификата выдается организацией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования колледжа.

6.11 В случае реорганизации колледжа дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованной организации.

6.12 В случае ликвидации колледжа дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником ликвидированной организации. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя ликвидированной организации.

7. Финансирование расходов

7.1 Работа экзаменационной квалификационной комиссии финансируется за счет средств, полученных колледжем от внебюджетной деятельности.

7.2 При повторной сдаче сертификационного экзамена и в случае организации отдельной сертификационной комиссии, слушатель производит оплату за сертификационное испытание повторно.

7.3 При повторной сдаче сертификационного экзамена оформляется индивидуальный протокол.

12. Ответственность

12.1 Ответственность за порядок выдачи сертификата специалиста медицинскими и фармацевтическими работниками возлагается на заместителя директора по ДПО.

12.2 За делопроизводство по выдачи сертификатов специалиста ответственность возлагается на сотрудников отдела комплектации.

12.3 Контроль за выполнения требований настоящего положения возлагается на директора;

12.4 Разногласия, возникающие в процессе работы экзаменационной квалификационной комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОГБПОУ СПО Иркутский базовый медицинский колледж	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1 Стр.7 из 13
---	---	----------------------------

от _____
 (ФИО специалиста)

_____ (Место работы)

_____ (должность)

_____ (Сот. телефон)

_____ (Адрес по прописке (с указанием почт. Индекса))

Заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по специальности

«_____»,
 Указать специальность

Который состоится «___» _____ 201__ г.

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документы	да	нет	Номер, серия, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ
1	Документ государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании			
2	Документ о профессиональной переподготовке (в случае прохождения специалистом ранее профессиональной переподготовки)			
3	Прежний сертификат специалиста			
4	Документ о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно)			

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ОГБОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж», расположенного по адресу 644022 г. Иркутск, пер. Сударева д. 15, на обработку моих персональных данных (ФИО; год, месяц, дата и место рождения, а также иных данных, содержащихся в моем удостоверении личности; данных о моем месте жительства, мой почтовый адрес и телефон; данных о настоящем и предыдущих местах работ; сведений об образовании, наличии специальных знаний или подготовки; данных о моей специальности и должности; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях организации и проведения цикла повышения квалификации.

С «Положением о порядке обработки и защите персональных данных работников и слушателей колледжа» **ознакомлен (а)**

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.
 Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 201__ г. Подпись слушателя _____

ОГБПОУ СПО Иркутский базовый медицинский колледж	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1
		Стр.8 из 13

ОГБОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж»

«___» _____ 201__ г.

Протокол заседания экзаменационной комиссии
(сертификационного экзамена)

№ п/п	ФИО заявителя	Результаты			Результат сдачи сертификационного экзамена сдан/не слан	Подпись заявителя
		1 этап тестирование (%)	2 этап оценка практических навыков Владеет/не владеет	3 этап собеседование аттестован/не аттестован		
1						
2						
3						
4						

	ФИО	Подпись
Председатель комиссии:		
Члены комиссии:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Секретарь комиссии		

Представление должно быть оформлено на официальном бланке медицинской организации, заверено подписью главного врача.

Председателю
экзаменационной комиссии
ОГБОУ СПО «Иркутский базовый
медицинский колледж»
Рудых Н.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Занимаемая должность

ФИО

владеет профессиональными компетенциями в объеме квалификационной характеристики специалиста по:

- Акушерскому делу
- Анестезиологии и реаниматологии
- Бактериологии
- Гигиеническому воспитанию
- Гистологии
- Диетологии
- Лабораторной диагностике
- Лечебной физкультуре
- Лечебному делу
- Медицинской статистике
- Медицинскому массажу
- Наркологии
- Общей практике
- Операционному делу
- Организации сестринского дела
- Рентгенологии
- Сестринскому делу
- Сестринскому делу в педиатрии
- Скорой и неотложной помощи
- Стоматологии
- Стоматологии ортопедической
- Судебно-медицинской экспертизе
- Физиотерапии
- Функциональной диагностике
- Эпидемиологии

НЕОБХОДИМОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ

Подпись руководителя медицинской организации _____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П

ОГБПОУ СПО Иркутский базовый медицинский колледж	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1 Стр.11 из 13
---	---	-----------------------------

Приложение 5
Директору ОГБОУ СПО «Иркутский
базовый медицинский колледж» Рудых НВ
от _____

ФИО специалиста

Заявление

Прошу допустить к повторному сертификационному испытанию по специальности

Результат сдачи сертификационного экзамена неудовлетворительный от «__»_____20__г.

ФИО специалиста _____ / _____
(Подпись)

«__»_____20__г.

Резолюция зам. Директора по ДПО

ОГБПОУ СПО Иркутский базовый медицинский колледж	Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»	Редакция №1
		Стр.12 из 13

Лист регистрации изменений к положению

[illegible]