

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Иркутский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ «ИБМК»

ml А.А. Николаева

08 сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ КОНКУРСЕ ЛИЧНОГО ПИСЬМА В БУДУЩЕЕ
«СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ»,
В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ 130-ЛЕТИЯ
ОГБПОУ «ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Иркутск, 2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, категории участников, сроки, порядок организации и проведения конкурса личного письма в будущее «Связь поколений» (далее – Конкурс) среди студентов колледжа в рамках празднования 130-летия ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.2 Учредителем и организатором Конкурса является Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами Колледжа.

2 Цели и задачи Конкурса

2.1 Конкурс направлен на достижение следующих целей:

- развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей;
- продвижение в молодёжной среде ценностей труда, профессионализма и применения собственного творческого потенциала в будущей профессии.

2.2 Конкурс направлен на реализацию следующих задач:

- стимулирование профессионального самопознания, расширение кругозора и формирование интереса к будущей профессии;
- создание положительного имиджа выбранной профессии, как одного из вариантов профориентационной работы;
- активный поиск современных форм и методов развития творческих способностей обучающихся.

3 Сроки проведения Конкурса

3.1 Конкурс проводится заочно на базе Колледжа в два этапа:

первый этап:

- прием заявок и конкурсных работ с 11 сентября по 24 сентября 2023 года;

второй этап:

- экспертиза конкурсных материалов членами жюри с 25 сентября по 28 сентября 2023 года;
- подведение итогов Конкурса и рассылка наградных материалов - в срок не позднее 01 октября 2023 года.

4 Участники Конкурса

4.1 Участниками Конкурса могут быть студенты Колледжа всех специальностей и курсов.

4.2 К участию в Конкурсе допускаются работы, выполненные индивидуально.

4.3 Участник может подготовить конкурсную работу самостоятельно, либо под руководством преподавателя.

5 Порядок проведения Конкурса

5.1 Для участия в Конкурсе в срок с 11 сентября по 24 сентября 2023 года необходимо оформить заявку (Приложение 1) и конкурсную работу и представить в электронном виде на адрес: vcatik@gmail.com с пометкой «Конкурс».

5.2 На конкурс принимаются работы, выполненные в номинации «Лучшее личное письмо в будущее «Связь поколений».

5.3 Работы должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).

5.4 Экспертиза конкурсных материалов производится в соответствии с установленными критериями (Приложение 3).

5.5 Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

5.6 Лучшая работа победителя Конкурса будет помещена в капсуле времени (капсуле памяти) на торжественном мероприятии, посвященном празднованию 130-летия колледжа.

6 Организация Конкурса

6.1 Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

6.2 Оргкомитет формируются из числа преподавателей Колледжа, не являющихся руководителями конкурсантов.

6.3 В обязанности Оргкомитета входит:

- подготовка и рассылка информационных материалов о проведении Конкурса в срок до 11 сентября 2023 года;
- размещение информации о проведении и об итогах Конкурса на официальном сайте Колледжа;
- организация приема заявок и конкурсных материалов;
- разработка/коррекция критериев оценки конкурсных работ по номинациям;
- формирование жюри Конкурса;
- непосредственная организация и контроль проведения мероприятия;

- составление отчетной документации;
- организация подготовки и выдачи сертификатов, дипломов участникам Конкурса.

6.4 Жюри формируется из числа преподавателей Колледжа, не являющихся руководителями Конкурсантов.

6.5 В обязанности Жюри входит:

- проведение индивидуальной экспертизы представленных материалов в соответствии с разработанными критериями;
- определение победителей и призеров Конкурса по номинациям;
- оформление конкурсной документации.

7 Контактная информация

7.1 Местонахождение Колледжа: г. Иркутск, ул. Сергеева, д.3. Тел.: (3952) 48-75-13.

7.2 Координаторы Конкурса:

Кравченко Наталья Владимировна, преподаватель, член оргкомитета, контактный телефон +7 950-083-66-07.

Владимирова Екатерина Николаевна, преподаватель, член оргкомитета, контактный телефон +7 902-516-68-70.

E-mail: vcatik@gmail.com (с пометкой «Конкурс»).

ЗАЯВКА

на участие в студенческом конкурсе личного письма в будущее «Связь поколений», в рамках празднования 130-летия ОГБПОУ «ИБМК»

Заявка	
Ф.И.О. участника	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Адрес почты	
Адрес электронный	
Телефон	

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

Требования к содержанию и оформлению личного письма в будущее «Связь поколений»

1. *Письмо в будущее* - это вымышленное письменное послание человеку или группе людей с подробным описанием той жизни, которую вы хотите видеть в будущем.

2. Традиция писать письма в будущее существует уже давно. В разные времена люди писали послания потомкам — часто групповые, после чего заключали их в герметичные капсулы и зарывали в землю. Письмо будущему поколению — прекрасная возможность пообщаться с потомками, которые будут жить на Земле через много лет. Написание письма в будущее дает возможность задуматься о том, что ценного мы можем оставить новым поколениям, какие напутствия и советы им дать, а также пофантазировать, каким будет новый мир.

3. Письмо личного характера, представленное на Конкурс, должно иметь следующую структуру:

- адрес пишущего (вверху в правой стороне; краткий – населенный пункт);
- дата (под адресом);
- обращение (слева, на отдельной строке);
- основная часть письма (раскрытие аспектов, указанных в задании);
- завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке);
- подпись автора (имя, на отдельной строке);
- постскриптум (если имеется, на отдельной строке с пометой P.S.)

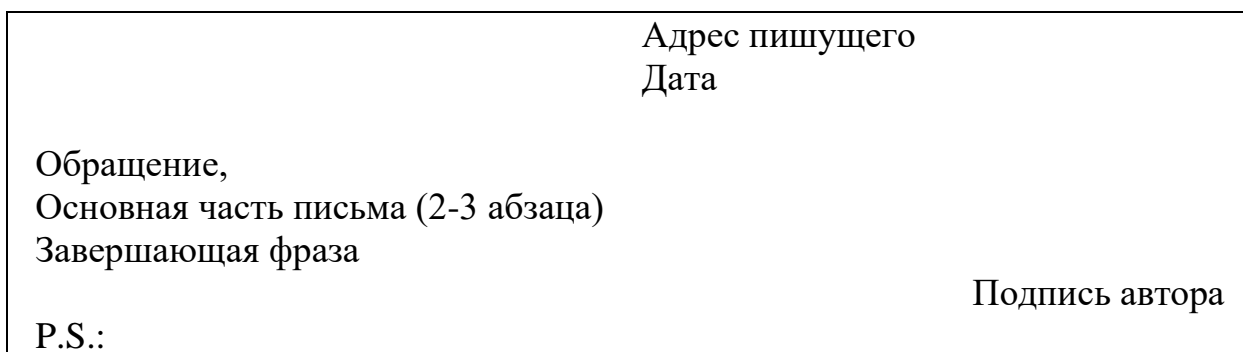


Рис.1 – Структура и правила оформления личного письма

4. Требования к оформлению:

- Формат текста – Microsoft Word (pdf);
- Формат страницы – А4 (210 x 297 мм);
- Ориентация – книжная;
- Поля (левое – 3 см; верхнее, нижнее – по 2 см; правое – 1,5 см);
- Рекомендуемый объем – 1 страница;
- Шрифт (гарнитура) – Times New Roman, размер (кегель) – 14;

- Абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста – по ширине.

5. Обязательным условием написания письма является использование ключевых слов.

Ключевые слова: милосердие, духовность, добросовестность, исцеление, профессионализм, доверие, чистота, гордость, сочувствие, достоинство, дисциплина, уважение, доброта, вежливость, благодарность, внимание, врачебная тайна.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**Таблица 1 - Критерии оценивания личного письма**

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие жанру письма личного характера и номинации Конкурса	1 балл
Оригинальность выбора обращения	1 балл
Оригинальность завершающей фразы и подписи	1 балл
Оригинальность содержания письма	1 балл
Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения	1 балл
Ясность и грамотность письменной речи	1 балл
Степень эмоционального воздействия	1 балл
Использование всех ключевых слов	2 балла
Соблюдение требований по оформлению	1 балл
	Итого: 10 баллов