

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете колледжа
Протокол заседания № 5

От « 30 » сентября 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Иркутский базовый
медицинский колледж»



Е.В. Рехова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном процессе при реализации дополнительного
профессионального образования

Разработчик

Методист М.И. Л.И. Осипик

Согласовано

Зам. директора по ДПО Л.А. Кузьмина

Юрисконсульт Т.Г. Кононенко

Иркутск, 2022

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 1 из 23

	Содержание	Стр.
1	Область применения положения	2
2	Термины, определения, сокращения	2
3	Нормативные ссылки	4
4	Общие положения	4
5	Организация приема по программам ДПО	5
6	Планирование учебного процесса на отделении ДПО	7
7	Формирование содержания и структуры ДПП	8
8	Организация учебного процесса на отделении ДПО	10
9	Порядок организации обучения по индивидуальному плану	11
10	Порядок организации обучения в форме стажировки на отделении ДПО	12
11	Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ	13
12	Прекращение образовательных отношений между слушателями и колледжем	14
13	Документы об образовании	14
14	Ответственность	15
	Приложение	16-23

1. Область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж», (ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж», далее колледж), определяющее порядок организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Настоящее положение регламентирует условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3 Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в колледже.

2. Термины, определения, сокращения

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Документ об обучении – документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 2 из 23

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения и личные качества для успешной деятельности в определенной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Платная образовательная услуга - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ПО – профессиональное обучение

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 3 из 23

3. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2010 № 18247);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н (ред. от 30.03.2010) «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.05.2008 № 11634);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 № 41337);
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК – 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования);
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов);
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (электронное обучение, дистанционное обучение, сетевая форма);
- Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

4. Общие положения

4.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 4 из 23

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3 Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности колледжа.

4.4 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 78).

4.5 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.6 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.7 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.8 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9 Формы повышения квалификации:

- Очная (с отрывом от производства);
- Очно-заочной (вечерней) (с частичным отрывом от производства);
- По индивидуальному плану

4.10 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

4.11 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Форма определяется отделением дополнительного профессионального образования колледжа самостоятельно в соответствии с Положением об итоговой аттестации на отделении ДПО

4.12 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Организация приема по программам дополнительного профессионального образования

5.1 Прием на обучение проводится отделением дополнительного профессионального образования колледжа, реализующего дополнительные профессиональные программы, на основе договора (далее – договор) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счёт средств бюджета Иркутской области.

5.2 Заявление о приеме на обучение подается на имя директора колледжа.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 5 из 23

Заявление и факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, заверяются личной подписью поступающего.

5.3 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» документы содержащие персональные данные слушателей по программам повышения квалификации программам по профессиональной переподготовке должны быть уничтожены в установленном порядке по истечении 30 дней со дня издания приказа об отчислении. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом списания уничтоженных документов.

5.4 Документы поступающих на ДПП повышения квалификации хранятся в отдельных личных делах согласно номенклатуре дел отделения дополнительного профессионального образования.

5.5 Личные дела слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по окончании обучения хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел.

5.6 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование.

5.7 Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, не соответствующее Квалификационным требованиям; но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации;
- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки.

5.8 Слушатели зачисляются на обучение (в соответствии с заявками, по личным заявлениям, заключившие договоры), соответствующим приказом, при наличии следующих документов:

- оформленная путевка, выдается отделом комплектации отделения дополнительного профессионального образования колледжа по предварительной заявке направляющего учреждения, не позднее чем за 10 дней до начала цикла.

- Путевка должна быть заполнена направляющей организацией, проставлены подпись руководителя и печать учреждения. В случае, когда слушатель лично является заказчиком и оплачивает свое обучение, печать на путевку не ставится (Приложение 1);

- личное заявление (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копия документа, удостоверяющего личность с пропиской;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия диплома о среднем профессиональном образовании;
- копия свидетельства о заключении брака или справка о перемене фамилии;
- копия удостоверений о повышении квалификации;
- копия сертификата специалиста (при наличии);
- копия свидетельства об аккредитации (выписка протокола заседания аккредитационной комиссии);
- копия трудовой книжки (для работающих по гражданско-правовому договору - копия договора)

Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения слушатели

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 6 из 23

предоставляют в колледж следующие документы:

– оформленная путевка, выданная отделом комплектации отделения дополнительного профессионального образования колледжа по предварительной заявке направляющего учреждения за 10 дней до начала цикла. Путевка должна быть заполнена направляющей организацией, проставлены подпись руководителя и печать учреждения. В случае, когда слушатель лично является заказчиком и оплачивает свое обучение, печать на путевку не ставится;

– личное заявление;

– согласие на обработку персональных данных

– копия документа, удостоверяющего личность с пропиской;

– документ о среднем общем образовании.

– копия свидетельства о заключении брака или справка о перемене имени.

Все копии документов заверяются работником кадровой службы направляющей организации. В случае, когда слушатель лично является заказчиком, копии документов заверяются сотрудниками отдела комплектации, (специалистом, принимающим документы) отделения ДПО при предъявлении оригиналов документов.

5.10 При зачислении слушателя оформляется двухсторонний договор об образовании по образовательным программам дополнительного профессионального образования, при зачислении на обучение по образовательным программам дополнительной профессионального образования на внебюджетной основе заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

5.11 Слушателю (при необходимости) на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, заверенная зам. директора по ДПО.

6. Планирование учебного процесса на отделении ДПО

6.1 Планирование учебного процесса регламентируется государственным заказом, согласно календарному плану циклов повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, заявками медицинских и фармацевтических организаций, заявками медицинских колледжей и техникумов (училищ) Иркутской области, почасовым учебным планом и расписаниями учебных занятий.

6.2 Календарный план формируется на основе заявок от медицинских и образовательных организаций Иркутской области начальником отдела комплектации отделения ДПО, рассматривается зам. директора по ДПО, согласовывается с директором колледжа и утверждается министром здравоохранения Иркутской области.

6.3 Объем и структура приёма граждан в колледж по программам ДПО на обучение за счёт средств областного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Иркутской области.

6.4 В соответствии с законодательством РФ в сфере образования, возможно зачисление граждан на обучение сверх государственного задания (контрольных цифр) на основе договора с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат.

6.5 Календарный план и почасовой учебный план внебюджетных курсов формируются на основании потребности и заявок медицинских и фармацевтических организаций и личных заявлений специалистов среднего звена.

6.6 Отдел комплектации отделения ДПО на основании заявок формирует путевки для слушателей.

6.7 План - график занятий для составления расписания для каждой специальности. составляются заведующими отделений ДПО, на основании дополнительных профессиональных программ и тематических планов и утверждаются заместителем директора по ДПО.

6.8 Дополнительные профессиональные программы, тематические планы циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются методистом совместно с преподавателями отделения ДПО на основе профессиональных стандартов,

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 7 из 23

квалификационных требований, в соответствии с образовательными программами и утверждаются заместителем директора по ДПО.

7. Формирование содержания и структуры дополнительной профессиональной программы

7.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной на отделении дополнительного профессионального образования колледжа.

7.2 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3 Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется разработчиками программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

7.4 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

7.5 Учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

перечень разделов, дисциплин (модулей);

количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, итоговую аттестацию;

виды учебных занятий;

формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

7.6 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При реализации программы с использованием частично или в полном объеме дистанционных и электронных образовательных технологий и их использование отображается в содержании учебного плана.

7.7 Программа повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должны включать в свой состав следующие основные компоненты:

- общая характеристика программы;
- требования к содержанию программы;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 8 из 23

- требования к условиям реализации программы;
- требования к результатам освоения программы.

Общая характеристика программы повышения квалификации должна включать сведения о цели обучения, уровне образования слушателя, нормативном сроке освоения программы, форме обучения, а также характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

Требования к содержанию программы повышения квалификации представляют собой систему норм, регламентирующих содержание и совокупность организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и включающих указания на состав образовательных программ повышения квалификации, рамочное описание их базовых компонентов, а также примерные требования к соотношению частей образовательной программы и их объема.

Требования к условиям реализации программы повышения квалификации представляют собой интегральное описание совокупности примерных кадровых, материально-технических и других условий ресурсного обеспечения дополнительного профессионального образования, необходимых для их реализации.

Программа повышения квалификации допускает включение в учебную программу повышения квалификации дополнительных разделов, содержание которых определяется колледжем самостоятельно, если иное не установлено требованиями федерального органа исполнительной власти.

7.8 Программа профессиональной переподготовки

Реализация программы профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего утвержденного профессионального стандарта.

Уровень квалификации также указывается при наличии утвержденного профессионального стандарта.

7.9 Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

7.10 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) оформляется в соответствии с макетом программы дополнительного профессионального образования и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

7.11 При сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы необходимо иметь договор с организациями, участвующими в совместном образовательном процессе. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для обучения, а также совместно разработанными и утвержденными учебными программами, учебно-методической документацией.

7.12 Объем программ рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 9 из 23

8. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам

8.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется очно, очно - заочно, по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения определяются самостоятельно отделением ДПО в соответствии с дополнительными профессиональными программами и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

8.2 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

8.3 Образовательный процесс осуществляется в течение всего учебного года.

8.4 Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте колледжа в порядке, установленном в колледже.

8.5 Срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения) определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

8.6 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным актом.

8.7 Для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции; практические и семинарские занятия; лабораторные работы; круглые столы; мастер-классы; деловые игры; тренинги; семинары по обмену опытом; выездные занятия; консультации.

8.8 При проведении циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы слушателей, заявок медицинских и фармацевтических организаций.

8.9 Занятия на отделении ДПО организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение дополнительных профессиональных образовательных программ в отведенные сроки.

8.10 Начало занятий определяется календарным графиком и учебным расписанием.

8.11 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 45 минут. Между занятиями перерыв от 10 до 60 минут. Продолжительность занятий предусмотрена: 90 минут - лекционные занятия с перерывом на 5 минут; 90, 180, 270 минут - практические занятия. Время начала и окончания занятий определяется расписанием. Лекционные занятия проводятся на 1 группу. Для проведения практических занятий учебная группа делится на 2-3 бригады (подгруппы), для каждой из которых составляется расписание занятий. Практические занятия являются обязательным разделом. Они представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей. Практические занятия могут проводиться в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах и в медицинских организациях.

8.12 Все занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса. Учебное расписание составляется диспетчером на основании планов – графиков, составляемых заведующими отделений, согласовывается с заместителем директора по ДПО и утверждается директором колледжа. Учебное расписание помещается на специально отведенном для этого стенде и на сайте колледжа.

8.13 При составлении расписаний занятий необходимо руководствоваться следующим:

– учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденными тематическими планами;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 10 из 23

- лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;
- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы. Перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день слушателя, за исключением обеденных перерывов, должны быть исключены из расписания;
- при составлении расписания занятий не должна допускаться перегрузка слушателей;
- максимальная нагрузка на слушателя должна составлять 36-40 часов в неделю;
- в расписании не должно быть так называемых «окон» с тем, чтобы были сконцентрированы занятия и исключалась непроизводительная трата времени слушателя;
- проведение индивидуальных занятий или обучение по индивидуальному графику должно планироваться отдельными расписаниями. Индивидуальные занятия вносятся в основное расписание;
- контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов возлагается на заместителя директора по ДПО.

8.14 Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если слушатель не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной. В случае болезни слушатель представляет заведующему отделения медицинскую справку установленного образца, выданную медицинской организацией. За пропуски занятий без уважительных причин к слушателю могут быть применены административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий (более 25% от общего объема образовательной программы) и не выполнение учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления слушателя из колледжа.

В отдельных случаях зам. директора по ДПО может разрешить слушателю с учетом конкретной ситуации пропустить определенное количество занятий с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой. При этом слушателю необходимо подать заявление на имя зам. директора по ДПО (в произвольной форме), который может удовлетворить просьбу слушателя. Заявление с резолюцией зам. директора по ДПО хранится у заведующего отделением ДПО. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой слушателем должна быть согласована с преподавателем.

8.15 Контроль за учебной работой слушателей осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, заведующими отделений, заместителем директора по ДПО.

8.16 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам входного контроля знаний, текущего и промежуточного контроля, сдачи зачетов, проведения собеседований, аттестационных работ, итоговой аттестации. Данные по образовательному процессу вносятся в учебные журналы, ведомости.

9. Порядок организации обучения по индивидуальному плану

9.1 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

9.2 Индивидуальный учебный план — это регламентирующий документ, в котором отражаются цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

9.3 Обучение по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на отделении ДПО

9.4 К обучению по дополнительной профессиональной программе по индивидуальному плану допускаются средние медицинские и фармацевтические работники в следующих случаях:

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 11 из 23

– по ходатайству руководителя медицинской организации (по производственным причинам, территориальной отдалённости, прохождении повышения квалификации полностью или частично в форме стажировки в областных многопрофильных медицинских организациях и др. по усмотрению администрации колледжа)

– по личному заявлению слушателя (по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и др. по усмотрению администрации колледжа).

9.5 Слушатели выбирают дополнительную профессиональную образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в колледже;

9.6 Индивидуальный учебный план осваиваемой программы ДПО определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов деятельности, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с ДПП и выбранной формой итоговой аттестации;

9.7 При обучении по индивидуальному плану, учебный план формируется в пределах профессионального стандарта и рабочей программы. Распределение часов в индивидуальном плане обучения может производиться путем увеличения объема часов по разделам необходимой профильной подготовки (для работы в лечебных отделениях специального профиля) за счет уменьшения часов по другим темам. Таким же образом распределяются часы консультаций специалистов, привлекаемых в процессе подготовки узкоспециализированного среднего медицинского персонала.

9.8 Если предполагается профессиональная переподготовка обучающегося, направленная на изменение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, то в индивидуальном плане предусматривается: изучение новых дисциплин и спецкурсов, расширение отдельных разделов курсов, индивидуальные занятия по стажировке, выполнение исследовательской работы. Новые дисциплины (МДК, ПМ) в индивидуальном плане слушателя могут быть введены как за счет сокращения «иных» дисциплин (МДК, ПМ) учебного плана, так и за счет УИР.

9.9 По индивидуальному плану слушатель может проходить обучение, как по части разделов и тем, так и по всей программе с учетом требований профессионального стандарта, квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения.

9.10 При обучении по индивидуальному плану дополнительная профессиональная программа может складываться из:

- традиционных форм обучения
- стажировки в медицинской организации (профильное отделение)

9.11 Время, отведенное на каждый элемент программы, устанавливает заместитель директора по ДПО совместно с методистом, преподавателем и назначенным методическим руководителем слушателя по индивидуальному плану в колледже или руководителем, назначенным в медицинской организации.

9.12 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ по индивидуальному плану завершается одной из форм итоговой аттестацией слушателей: в форме комплексного экзамена.

10. Порядок организации обучения в форме стажировки на отделении ДПО

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

10.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

10.2 Слушатели (в соответствии с заявками, по личным заявлениям, заключившие договоры)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 12 из 23

направляются на стажировку на рабочее место, соответствующим приказом, при наличии следующих документов:

- Ходатайство от МО на прохождение стажировки (Приложение 4);
- Направление колледжа на прохождение стажировки (Приложение 5);
 - Приказ МО о прохождении стажировки и назначении методических руководителей;
- Индивидуальный график прохождения стажировки (Приложение 6);
- Программа стажировки

10.3 Содержание стажировки определяется зам. директора по ДПО, методистом, преподавателями отделения дополнительного профессионального образования колледжа с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, с учетом требований профессиональных стандартов, дополнительных профессиональных программ.

10.4 Сроки стажировки определяются самостоятельно отделением ДПО исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

10.5 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, конференциях, деловых встречах.

10.6 На дифференцированный зачет по стажировке слушатель предоставляет отчет о прохождении стажировки.

10.7 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в форме стажировки завершается одной из форм итоговой аттестации слушателей: в форме комплексного экзамена или защиты УИРС.

10.8 По результатам прохождения стажировки проводится итоговая аттестация, и слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

11. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП)

11.1 Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки.

11.2 Освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме комплексного квалификационного экзамена. Комплексный квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора колледжа с обязательным участием представителя (ей) от медицинской (их) организации (ий).

11.3 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми на отделении ДПО колледжа по каждому направлению подготовки.

11.4 Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области здравоохранения по профилю осваиваемой слушателями программы и утверждается приказом директора колледжа.

11.5 Формы и виды итоговой аттестации, условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ определяются локальным актом на отделении дополнительного профессионального образования колледжа и закреплены в реализуемых ДПП.

11.6 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, (за исключением образовательных

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 13 из 23

программ, в которых итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом).

11.7 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

11.8 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании или посредством электронной почты.

11.9 Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости

11.10 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессиональном обучении.

11.11 При освоении программы параллельно с освоением основного среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

11.12 Слушателю, получившему неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, назначается дата повторной итоговой аттестации с учетом времени подготовки к ней, но не менее 5 дней.

11.13 Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам регламентируется Положением об организации итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного образования на отделении ДПО колледжа.

12. Прекращение образовательных отношений между слушателем и колледжем

В связи с отчислением слушателя, получившим образование (завершившим обучение);

12.1 Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя на основании заявления;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и иными локальными актами колледжа;
- как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж на обучение по ДПП, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- за нарушение условий договора – в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействий) слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и воли колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

13. Документы об образовании

13.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

13.2 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

13.3 В случае утери документов по заявлению специалиста может быть выдан дубликат.

ОГБПО «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 14 из 23

14. Ответственность

14.3 Контроль за выполнением требований настоящего положения возлагается на зам. директора по ДПО.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 15 из 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

ПУТЕВКА № ____/____

Бюджетная/Внебюджетная

(ненужное зачеркнуть)

Стоимость ____руб. ____ коп.

По настоящей путевке командировются лица, строго соответствующие целевой установке данного цикла.

Дана _____
для направления на цикл повышения квалификации

Сроки проведения: с « ____ » _____ 2022 г.
по « ____ » _____ 2022 г.

Начальник отдела
комплектации

На цикл командировается _____
(фамилия, имя, отчество)

Приказ № _____ от _____

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы по специальности _____

М.П. _____ Подпись руководителя

Примечание: в случае невозможности использования путевки, она должна быть возвращена в отдел комплектации колледжа за две недели до начала цикла с объяснением причины.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 16 из 23

Заполняется слушателем:

1. Ф.И.О. _____

печатными буквами
2. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
3. Пол _____ Дата рождения _____
4. Домашний адрес, телефон _____
5. Электронная почта _____
6. Наименование училища, которое окончил(а) _____

печатными буквами
7. Факультет (отделение) _____
8. Серия _____ № диплома _____
- Регистрационный № диплома _____
- Дата выдачи _____
9. Специальность по диплому _____
10. Место основной работы (ведомство, учреждение) _____
11. Адрес работы, телефон _____
12. Общий стаж работы _____
13. Должность в настоящее время _____
14. Стаж работы в занимаемой должности _____
15. Ранее проходил (а) переподготовку _____
- _____
- указать наименование и год прохождения
16. Ранее проходил (а) повышение квалификации _____
- _____
- указать наименование и год прохождения
17. Прохождение аттестации _____
- _____
- указать категорию, год присвоения

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 17 из 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

Ф.И.О

ДОЛЖНОСТЬ

МЕСТО РАБОТЫ

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки):

(нужное подчеркнуть)

(НАЗВАНИЕ ЦИКЛА)

В объеме ____ часа с ____ 2022 г. по ____ 2022 г.

на места финансируемые из областного бюджета

☐

на места, по договорам с оплатой стоимости обучения

☐

_____ 20 ____ г

(подпись слушателя)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1 Страница 18 из 23
--	--	----------------------------------

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
Уставом колледжа, правилами приема и условиями осуществления
дополнительного профессионального образования в колледже
ознакомлен(а):

(Подпись слушателя)

С программой повышения квалификации ознакомлен(а):

(Подпись слушателя)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 19 из 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу:

(почтовый индекс, полный почтовый адрес)

(контактные телефоны, в том числе сотовый)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование)

серия _____ № _____ выдан « _____ » 20 _____ г.

(наименование выдавшего органа)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обучения в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» на цикле повышения квалификации даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 20 из 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору ОГБПОУ «Иркутский базовый
медицинский колледж»

Ходатайство

Администрация _____

Наименование медицинской организации

Просит Вас рассмотреть возможность прохождения нашим специалистом

ФИО специалиста, должность, наименование отделения стаж в должности, квалификационная категория

дополнительного профессионального образования в форме полной/частичной стажировки
(нужное подчеркнуть) с _____ по _____
с целью: изучения передового опыта, приобретения новых компетенций, повышение
профессионального уровня, закрепления теоретических знаний, приобретения практических
навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных
обязанностей.

Приказом по _____

наименование МО

№ приказа _____ дата _____ назначен методический руководитель
стажировки _____

Ф.И.О.

Должность _____, стаж работы _____, категория _____

Дата

Подпись руководителя МО с расшифровкой подписи

М.П.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 21 из 23



Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ ИБМК)

664043, г. Иркутск, ул. Сергеева, 3, тел/факс 8 (3952) 487513
E-mail: irkbmk@mail.ru
ОКПО 01964527 ОГРН 1033801534337 ИНН 3811031742 КПП 381201001

Главному врачу

Администрация ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»
направляет на прохождение стажировки (в форме полной/ частичной стажировки) по
специальности _____ Ф.И.О слушателя _____, даты
прохождения стажировки _____, с целью: изучения передового опыта,
приобретения новых компетенций, повышение профессионального уровня, закрепления
теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений для их эффективного
использования при исполнении должностных обязанностей.

Во время прохождения стажировки _____ (Ф.И.О) работает на рабочем
месте в качестве медицинской сестры под руководством главной медицинской сестры, старшей
медицинской сестры и заведующего отделения предусмотренных программой подготовки
специалиста данного профиля. Руководители стажировки должны обеспечить выполнение
программы стажировки в полном объеме.

По окончании стажировки слушатель _____ предоставляет в отдел
дополнительного образования отчет о прохождении стажировки, перечень манипуляций,
освоенных слушателем во время стажировки, учебный график прохождения стажировки.

Перечисленная документация должна быть завизирована руководителями стажировки и
заверена печатью медицинской организации.

Приказом по медицинской организации назначается методический руководитель
стажировки из числа квалифицированных специалистов высшей или первой категории, со
стажем работы не менее 5 лет.

Копию приказа о назначении методического руководителя стажировки просим вас направить в
отделение дополнительного профессионального образования Иркутского базового
медицинского колледжа.

Дата

Заместитель директора ДПО

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» _____

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 22 из 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

СОГЛАСОВАНО

Главный врач _____ И.О. Фамилия
Дата _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ДПО ОГБПОУ
«Иркутский базовый медицинский
колледж»

Индивидуальный учебный график прохождения стажировки по программе профессиональной переподготовки

_____ по специальности _____

—
ФИО

Место проведения стажировки _____

№ п/п	манипуляции	кол-во часов	дата	подпись руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
ИТОГО				

Подпись руководителя стажировки

(_____)

расшифровка подписи

М. П.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном процессе при реализации дополнительного профессионального образования	Редакция №1
		Страница 23 из 23